

PLATEFORME DE RECUEIL DES AUDITS ENERGETIQUES MANUEL UTILISATEUR

Version du 26/09/2025

Table des matières

l.	Se connecter à la plateforme	4
II.	Se déconnecter de la plateforme	4
III.	S'inscrire sur la plateforme	5
IV.	Réinitialiser mon mot de passe	5
V.	Accéder aux données relatives à mon entreprise	6
VI.	Demander l'accès à une entreprise	9
VII.	Gérer les utilisateurs ayant accès aux données de mon entreprise	12
VIII.	Déposer mon dossier d'audit	15
Et	tape 1 – Choix de l'entreprise	16
Et	tape 2 – Déclaration des établissements	16
	Déclaration manuelle	17
	Reprise de la liste des établissements d'un précédent dossier	19
	Import depuis un fichier csv	19
	Import depuis la base de données INSEE	20
Et	tape 3 : Choix des documents à télécharger	20
Et	tape 4 : Téléchargement des certificats ISO 50 001	20
	Téléchargement de votre fichier	21
	Sélection des établissements couverts par votre document	21
Et	tape 5 : Téléchargement des certificats ISO 14 001	22
	Téléchargement de votre fichier	23
	Sélection des établissements couverts par votre document	23
Et	tape 6 : Téléchargement des rapports d'audit énergétique	24
	Téléchargement de votre fichier	25
	Sélection des établissements couverts par votre document	25
Et	tape 7 : Saisie des synthèses par rapport	27
Et	tape 8 : Justification du périmètre	30
Et	tape 9 : Synthèse globale	31
Ed	cran récapitulatif	32
IX.	Continuer la saisie d'un dossier en cours de dépôt	34
Pa	ar le dépôt de dossier	34
Pa	ar la consultation de la carte d'identité de l'entreprise	34
X.	Consulter un dossier déposé	35
XI.	Données à remplir durant le parcours de dépôt	36

Table des figures

Figure 1 : Bandeau connexion.	4
Figure 2 : Ecran de connexion.	
Figure 3 : Se déconnecter	
Figure 4 : S'inscrire sur la plateforme.	
Figure 5 : Champs à remplir lors de l'inscription	
Figure 6 : Ecran de connexion.	
Figure 7 : Ecran de demande de nouveau mot de passe	
Figure 8 : Accéder à la liste de mes entreprises	
Figure 10 : Fiche d'identité de l'entreprise.	
Figure 11 : liste des établissements de l'entreprise.	
Figure 12 : Fiche établissement et historique de documents associé à cet établissement	٥۵
Figure 13 : Demander les accès à une entreprise.	
Figure 14 : Saisie du numéro de SIREN de l'entreprise pour laquelle on souhaite obtenir un accès	10
Figure 15 : Liste des référents d'une entreprise.	10
Figure 16 : Description des rôles et droits des utilisateurs.	11
Figure 17 : Ecran de déclaration d'une entreprise.	
Figure 18 : Entreprise déclarée	
Figure 19 : Accéder à la liste de mes entreprises	
Figure 20 : Liste des entreprises autorisées.	
Figure 21 : Fiche d'identité de l'entreprise.	
Figure 22 : Liste des utilisateurs ayant accès aux données de mon entreprise	
Figure 23 : Attribution des accès à un utilisateur	
Figure 24 : Listes des utilisateurs d'une entreprise	14
Figure 25 : Modifier les permissions d'accès d'un utilisateur à une entreprise	14
Figure 26 : Liste des données obligatoires à la saisie	
Figure 27 : Etat d'avancement de la saisie d'un dossier	
Figure 28 : Accès à la procédure de dépôt	
Figure 29 : Rappel des étapes de dépôt du dossier	
Figure 30 : Etape 1 - Choix de l'entreprise pour laquelle déposer un dossier	
Figure 31 : sélection de la méthode pour déclarer vos établissements	
Figure 32 : Liste d'établissements vide.	
Figure 33 : Formulaire de création d'un établissement	
Figure 34 : Déclaration manuelle d'un établissement.	
Figure 35 : Liste des établissements sélectionnés.	
Figure 36 : Import de la liste des établissements actifs depuis un fichier csv.	
Figure 37 : Choix des documents à télécharger.	
Figure 38 : Partie de l'écran dédiée au téléchargement de votre document.	
Figure 39 : Partie de l'écran dédiée à la sélection des établissements concernés par le document	
Figure 40 : Ecran récapitulatif des certificats ISO 50 001 enregistrés sur la plateforme	
Figure 41 : Partie de l'écran dédiée au téléchargement du fichier.	
Figure 42 Partie de l'écran dédiée à la sélection des établissements concernés par le document	
Figure 43 : Ecran récapitulatif des certificats ISO 14 001 enregistrés sur la plateforme	
Figure 44 : Partie de l'écran dédiée au téléchargement de votre rapport d'audit énergétique	
Figure 45 : Partie de l'écran dédiée à la sélection des établissements concernés par le document Figure 46 : Ecran récapitulatif des rapports d'audit enregistrés sur la plateforme	
Figure 40 : Ectair recapitulatii des rapports d'audit enregistres sur la plateiornie Figure 47 : Etape de saisie des synthèses par rapport d'audit	
Figure 48 : Liste des données saisissables dans les synthèses de rapport	
Figure 49 : Récapitulatif des synthèses enregistrées.	
Figure 50 : Justification du périmètre	
Figure 50 : 50stilication du permetre	
Figure 52 : Constitution de sous-groupe pour échantillonnage.	
Figure 53 : Etape 9 : saisie de la synthèse globale.	
Figure 54 : Liste des éléments à saisir au niveau de la synthèse globale	
Figure 55 : Contrôle de cohérence dans l'écran récapitulatif	
Figure 56 : Accès à la procédure de dépôt	
Figure 57 : Poursuite de la saisie d'un dossier.	
Figure 58 : Accès à la liste des entreprises	
Figure 59 : Accès à la carte d'identité de l'entreprise	35
Figure 60 : Accès au dossier en cours de dépôt	
Figure 61 : Accès au récépissé du dossier	

I. Se connecter à la plateforme

L'accès à l'écran de connexion se fait par le lien « SE CONNECTER » présent sur la plateforme dans la partie haute de l'application.



Figure 1 : Bandeau connexion.

Pour se connecter, il est nécessaire de saisir les informations demandées dans le formulaire et de cliquer sur le bouton « Se connecter ».

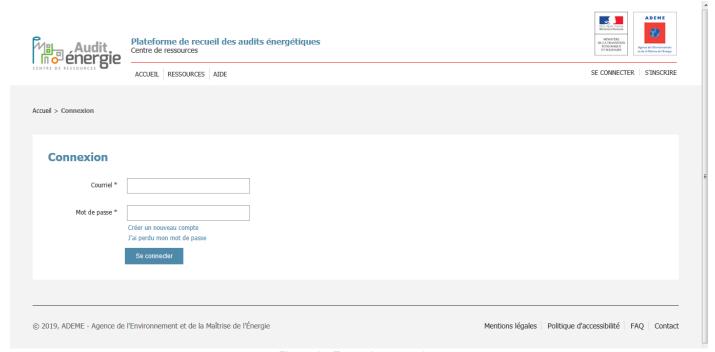


Figure 2: Ecran de connexion.

II. Se déconnecter de la plateforme

La déconnexion de l'application est possible au travers de l'icône utilisateur présente dans le bandeau. Après la déconnexion, vous êtes renvoyé sur la page d'accueil.



Figure 3 : Se déconnecter.

Une déconnexion automatique est également réalisée suite à une longue inactivité de votre part sur la plateforme. Un message vous préviendra avant déconnexion.

Vous pourrez donc refuser la déconnexion et vous resterez ainsi sur la page en cours.

Si vous acceptez la déconnexion, vous êtes déconnecté et renvoyé sur la page d'accueil.

III. S'inscrire sur la plateforme

Pour procéder au dépôt d'un dossier d'audit, il est nécessaire au préalable d'être inscrit sur la plateforme. L'inscription se fait par le lien « S'INSCRIRE » présent dans la partie haute de l'application. Ce lien n'est accessible que si vous n'êtes pas déjà connecté à l'application.



Figure 4 : S'inscrire sur la plateforme.

Pour s'inscrire, il est nécessaire de saisir les informations demandées dans le formulaire.

Inscription



Figure 5 : Champs à remplir lors de l'inscription.

Une fois les informations renseignées et le formulaire validé, vous recevrez un email pour finaliser l'inscription. Cet email contient un lien sur lequel il est nécessaire de cliquer pour activer votre inscription.

Il arrive néanmoins que cet email soit considéré comme un spam : pensez à vérifier vos spams si vous n'avez pas reçu cet email.

Dans l'éventualité où ce mail ne vous serait pas parvenu, prenez contact avec le support de l'application : support.audit-energie@ademe.fr

IV. Réinitialiser mon mot de passe

En cas de mot de passe oublié, il est possible de générer un nouveau mot de passe en cliquant sur le lien « J'ai perdu mon mot de passe » de l'écran de connexion (cf. I).

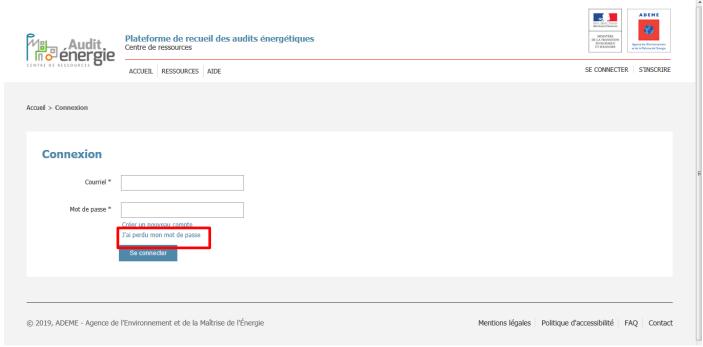


Figure 6 : Ecran de connexion.

Pour réinitialiser son mot de passe, il est nécessaire d'indiquer son adresse email puis de cliquer sur « Réinitialiser mon mot de passe »:



Figure 7 : Ecran de demande de nouveau mot de passe.

Vous recevrez un email pour finaliser le changement de mot de passe. Cet email contient un lien sur lequel il est nécessaire de cliquer pour modifier votre mot de passe.

Il arrive que cet email soit considéré comme un spam : pensez à vérifier vos spams si vous n'avez pas reçu cet email. Dans l'éventualité où ce mail ne vous serait pas parvenu, prenez contact avec le support de l'application : support.audit-energie@ademe.fr

V. Accéder aux données relatives à mon entreprise

Il est possible d'accéder à toutes les données relatives à une entreprise via sa fiche entreprise. Pour accéder à la fiche entreprise, il est nécessaire de consulter la liste des entreprises.

Cette liste est accessible par le menu « Mes entreprises » / « Accéder à la liste de mes entreprises ».



Figure 8 : Accéder à la liste de mes entreprises.

Puis cliquer sur le bouton « Voir l'entreprise » pour accéder à la fiche d'identité de l'entreprise :

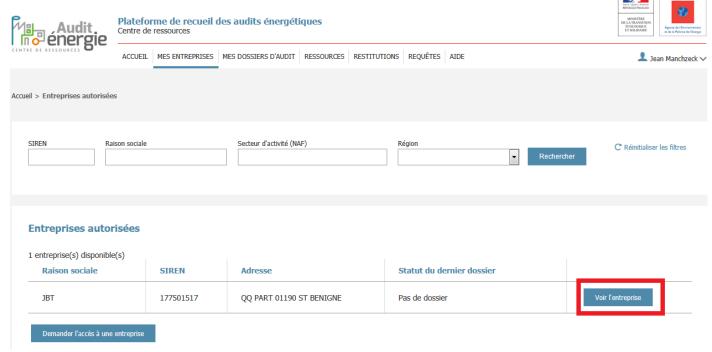


Figure 9 : Liste des entreprises autorisées.

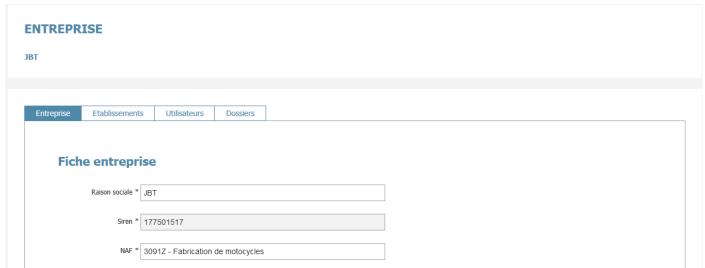


Figure 10 : Fiche d'identité de l'entreprise.

La fiche entreprise comporte 4 onglets :

- Entreprise, qui permet de consulter / mettre à jour les informations relatives à l'entreprise,

ADEME

- Etablissements, qui permet de consulter la liste des établissements,
- Utilisateurs, qui permet de consulter / modifier les autorisations d'accès des utilisateurs,
- Dossiers, qui permet de consulter / modifier les dossiers de l'entreprise.

L'onglet Etablissements permet d'accéder à la liste des établissements de l'entreprise :

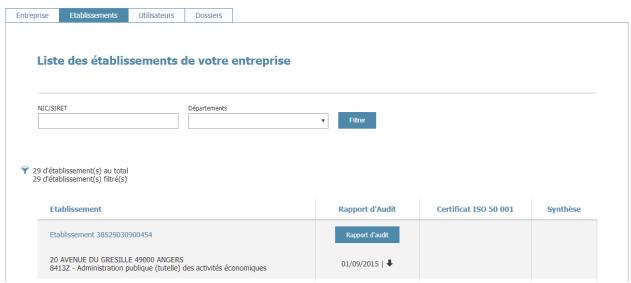


Figure 11 : liste des établissements de l'entreprise.

Cet écran permet d'accéder aux derniers documents relatifs à l'établissement mais aussi à leur historique en cliquant sur le lien « Etablissement XXXXXXXX » : »

Il est à noter que, par défaut, la liste des établissements est vide. Elle sera complété au fur et à mesure du temps lorsque vous aurez déclaré des établissements dans le cadre des dépôts d'audits énergétiques.

Fiche établissement

Entreprise

ЈВТ				
SIREN:	177501517			
Adresse :	marcel cerdan 33310 LORMONT			
Libellé / Code NAF :	3091Z - Fabrication de motocycles			
Etablissement actif à la date de l'audit				
NAF:	3091Z - Fabrication de motocycles			
Rue :	Rue cerdan			
Ville:	LORMONT			
Code postal :	33310			
Pays :	FRANCE			

Liste des documents de cet établissement

7 document(s) trouvé(s)			
Document	Date du document		
Certificat ISO 50 001 : blank.pdf	21/02/2019		
Certificat ISO 50 001 : blank.pdf	22/02/2019		
Certificat ISO 50 001 : blank.pdf	22/02/2019		
Certificat ISO 14 001 : blank.pdf	21/02/2019		
Certificat ISO 14 001 : blank.pdf	22/02/2019		
Certificat blabla : blank.pdf	18/02/2019		
Certificat blabla : blank.pdf	22/02/2019		

Figure 12 : Fiche établissement et historique de documents associé à cet établissement.

VI. Demander l'accès à une entreprise

L'accès à une entreprise nécessite que cette entreprise soit déclarée sur la plateforme. Si l'entreprise est déjà déclarée sur la plateforme, il est nécessaire de prendre contact avec le référent enregistré pour que celui-ci vous autorise l'accès (cf. VII.)

Dans le cas contraire, vous devrez déclarer l'entreprise et vous serez alors considéré comme son utilisateur référent.

Par défaut, il n'est possible de déclarer qu'une seule entreprise par compte utilisateur. Si vous souhaitez déclarer plusieurs entreprises, prenez contact avec le support de l'application : support.audit-energie@ademe.fr.

La demande d'accès à une entreprise se fait via le lien « Mes entreprises » >> « Demander les accès à une entreprise ».



Figure 13 : Demander les accès à une entreprise.

En cliquant sur ce lien, vous serez redirigé vers un formulaire où il vous sera demandé de saisir le numéro de SIREN de l'entreprise concernée.

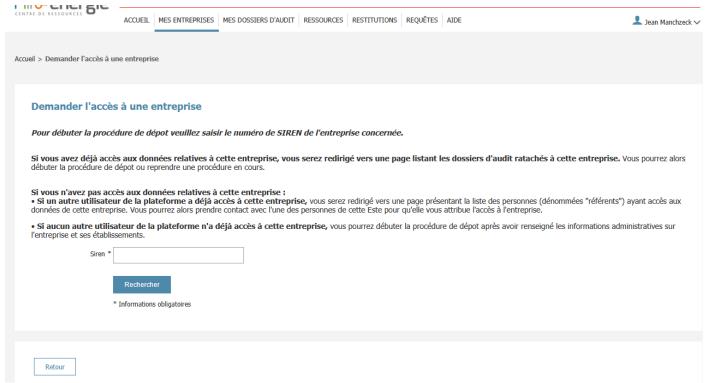


Figure 14 : Saisie du numéro de SIREN de l'entreprise pour laquelle on souhaite obtenir un accès.

Après avoir saisi le numéro de SIREN et avoir cliqué sur le bouton « Rechercher », vous aurez deux possibilités :

- Soit l'entreprise est déjà déclarée et dans ce cas la liste des référents de l'entreprise est affichée. Il vous faut alors prendre contact avec l'un de ces référents pour que celui-ci vous ajoute sur l'entreprise en suivant la procédure explicitée au paragraphe VII.



Figure 15 : Liste des référents d'une entreprise.

Soit, l'entreprise n'est pas encore déclarée sur la plateforme, et dans ce cas vous allez devoir procéder à sa Vous considéré(e) le cette création. serez alors comme référent de entreprise.

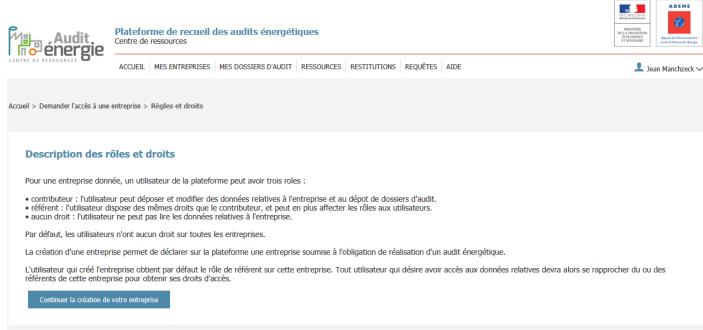


Figure 16 : Description des rôles et droits des utilisateurs.

En cliquant sur le bouton « Continuer la création de votre entreprise » vous pourrez accéder au formulaire de déclaration de votre entreprise :

Création d'une entreprise

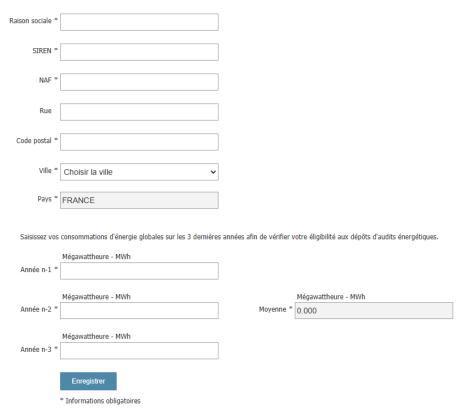


Figure 17 : Ecran de déclaration d'une entreprise.

Pour déclarer son entreprise, il est nécessaire de renseigner :

- La raison sociale,
- Le numéro de SIREN,
- Le code NAF,
- La rue,
- Le code postal du siège,

- La commune de localisation du siège,
- Le pays (sera forcément « France »)
- Les consommations énergétiques globales de l'entreprise sur les 3 dernières années exprimées en MWh afin de vérifier l'éligibilité de votre structure au dépôt d'audit. A noter que la moyenne des consommations renseignées sera indiquée dans un champ non saisissable

Après enregistrement des informations, un message vous informera que l'entreprise est bien déclarée.

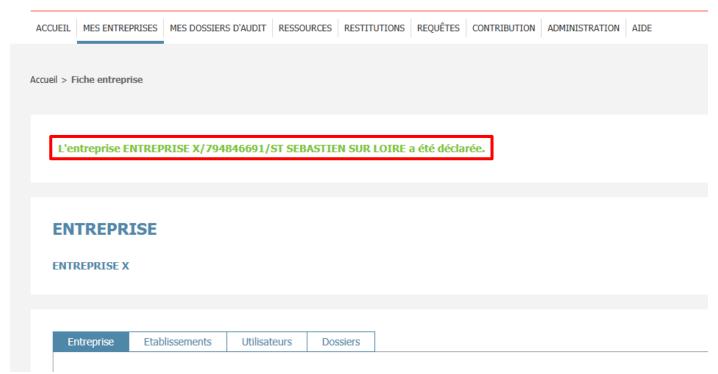


Figure 18 : Entreprise déclarée.

VII. Gérer les utilisateurs ayant accès aux données de mon entreprise

Par défaut, seul l'utilisateur qui a déclaré l'entreprise sur la plateforme a accès aux données relatives à cette entreprise.

Cet utilisateur possède par défaut le rôle de « référent ». Ce rôle permet de saisir et de téléverser les documents relatifs à un dossier d'audit, valider le dépôt du dossier mais aussi gérer la liste des utilisateurs qui ont accès à l'entreprise et à ses données (dont les dossiers déposés précédemment).

La liste des utilisateurs qui ont accès aux données de l'entreprise est accessible via le menu « Mes entreprises » / « Accéder à la liste des entreprises »



Figure 19 : Accéder à la liste de mes entreprises.

Puis cliquez sur le bouton « Voir l'entreprise » pour accéder à la fiche d'identité de l'entreprise :

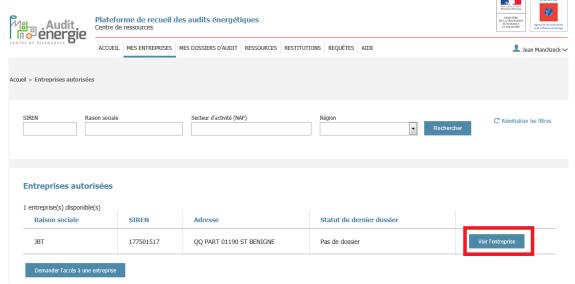


Figure 20 : Liste des entreprises autorisées.

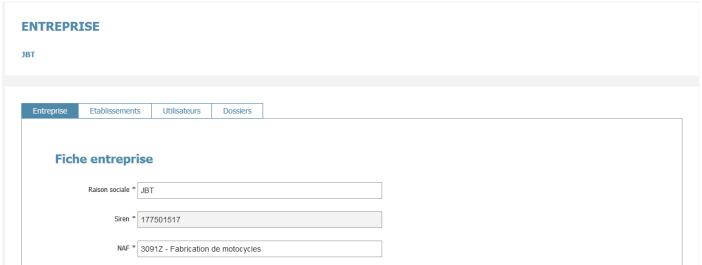


Figure 21 : Fiche d'identité de l'entreprise.

Il est possible de gérer la liste des utilisateurs ayant accès aux données de l'entreprise via l'onglet « Utilisateurs ».

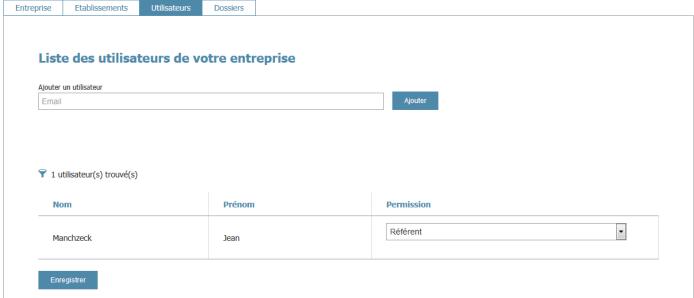


Figure 22 : Liste des utilisateurs ayant accès aux données de mon entreprise.

Dans ce cas, seul l'utilisateur Jean Manchzeck a accès aux données relatives à l'entreprise. Il est donc possible d'ajouter un utilisateur supplémentaire en saisissant son adresse mail dans le champ « Email », puis de cliquer sur ajouter.

Liste des utilisateurs de votre entreprise



Figure 23 : Attribution des accès à un utilisateur.

Attention, cette action ne crée pas de compte utilisateur sur la plateforme, elle permet seulement à un utilisateur déjà enregistré sur la plateforme d'être rattaché à l'entreprise.

Liste des utilisateurs de votre entreprise

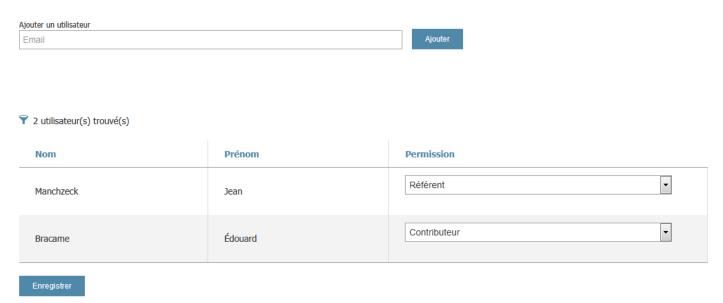


Figure 24: Listes des utilisateurs d'une entreprise.

Par défaut l'utilisateur possède un accès comme 'Contributeur' uniquement. Cette permission ne permet à l'utilisateur que de consulter les données relatives à l'entreprise et saisir les éléments associés à un dossier d'audit. Cette permission ne lui permet pas de gérer les utilisateurs ayant accès aux données de l'entreprise ni de valider le dépôt d'un dossier d'audit.

Il est possible de modifier la permission d'un utilisateur en utilisant la liste à droite du prénom.



Figure 25 : Modifier les permissions d'accès d'un utilisateur à une entreprise.

Cette même liste déroulante permet de supprimer les accès à un utilisateur en sélectionnant « Non autorisé ».

Attention, il doit obligatoirement y avoir à minima un utilisateur « Référent » sur une entreprise. Par ailleurs cet utilisateur, ne peut pas être un utilisateur « Auditeur externe ».

VIII. Déposer mon dossier d'audit

Un dossier d'audit est constitué de plusieurs éléments à déposer en fonction de la manière dont vous vous êtes mis en conformité. Ces différents éléments sont rappelés dans le tableau ci-dessous :

LISTES DES DONNEES A SAISIR / TELECHARGER SUR LA PLATEFORME EN	Certification(s)	Réalisation d	Certification(s) ISO 50 001
FONCTION DES DOCUMENTS A PRESENTER	ISO 50 001	audit(s) énergétique(s)	Réalisation d'audit(s) énergétique(s)
Liste des établissements actifs de l'entreprise au moment de l'audit	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE
Certificat(s) ISO 14 001, le cas échéant	FACULTATIF	FACULTATIF	FACULTATIF
Certificat(s) ISO 50 001	OBLIGATOIRE	N.C.	OBLIGATOIRE
Rapport(s) d'audit énergétique	N.C.	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE
Synthèse(s) rapport d'audit	N.C.	FACULTATIF	FACULTATIF
Synthèse globale de l'audit	FACULTATIF	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE
Justification du périmètre et de la procédure d'échantillonage	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE

Figure 26 : Liste des données obligatoires à la saisie.

Il est par ailleurs rappelé que seuls les utilisateurs ayant un statut de « Référent » peuvent valider le dépôt de leur dossier. Les utilisateurs ayant un statut de « contributeur » peuvent seulement contribuer à la saisie du dossier.

La procédure de dépôt est décomposée en 9 étapes. La saisie d'information au niveau de chacune de ces étapes dépend de la manière dont l'entreprise s'est mise en conformité avec la réglementation. Ainsi certaines étapes peuvent être facultatives ou ignorées, d'autres sont au contraire obligatoires (cf. Figure 26).

Il est nécessaire de valider une étape pour passer à la suivante. A la fin de la procédure, si votre dossier est complet, un récépissé récapitulatif au format PDF sera disponible sur la plateforme (cf. VIII. Déposer mon dossier d'audit/Ecran récapitulatif).

Un bandeau vous permet de visualiser l'état d'avancement du dépôt de votre dossier durant toute la saisie de celui-ci.



Figure 27 : Etat d'avancement de la saisie d'un dossier.

Les 9 étapes à suivre sont :

- 1. Choix de l'entreprise
- 2. Déclaration des établissements de l'entreprise
- 3. Choix des documents à renseigner
- 4. Dépôt du ou des certificats ISO 50 001
- 5. Dépôt du ou des certificats ISO 14 001
- 6. Dépôt des rapports d'audit énergétique
- 7. Saisie de synthèse(s) par rapport d'audit (facultatif)
- 8. Justification du périmètre
- 9. Saisie d'une synthèse globale

Ce rappel est accessible au début de la procédure de dépôt dont l'accès se fait par le lien « Mes dossiers d'audit » / « Découvrir la procédure de dépôt ».



Figure 28 : Accès à la procédure de dépôt.

DOSSIER D'AUDIT

Etapes de la procédure

La procédure de dépôt des audits énergétiques comprend plusieurs étapes:

1. Choix de l'entreprise

2. Déclaration des établissements de l'entreprise

3. Choix des documents à renseigner

4. Dépôt du ou des certificats ISO 50 001

5. Dépôt du ou des certificats ISO 14 001

6. Dépôt des rapports d'audit

7. Saisie de synthèse(s) par rapport d'audit (facultatif)

8. Définition du périmètre

9. Saisie d'une synthèse globale

Remarque: La saisie de la synthèse globale est optionnelle si un ou plusieurs certificat(s) ISO 50 001 couvre(nt) au moins 80% de la facture globale de l'entreprise.

Si vous rencontrez des soucis durant la procédure, merci de contacter les supports : support.audit-energie@ademe.fr

Figure 29 : Rappel des étapes de dépôt du dossier

Etape 1 - Choix de l'entreprise

La première étape consiste à sélectionner l'entreprise pour laquelle vous souhaitez initier un dossier.

1. Choix de l'entreprise

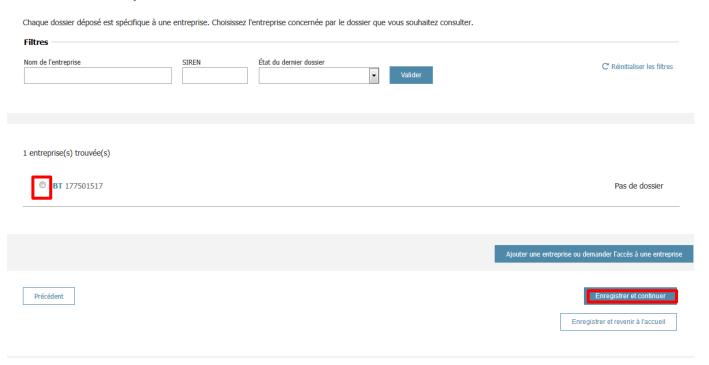


Figure 30 : Etape 1 - Choix de l'entreprise pour laquelle déposer un dossier.

En cliquant sur « Enregistrer et continuer », vous initialiserez votre dossier.

Etape 2 – Déclaration des établissements

Cette étape permet de déclarer la liste des établissements actifs de l'entreprise, que ces établissements aient été audités ou non.

- 4 possibilités vous sont offertes pour initialiser cette liste :
 - Déclaration manuelle.

- Reprise de la liste des établissements d'un précédent dossier,
- Import depuis un fichier csv.
- Import depuis la base de données du répertoire SIRENE.

Si l'entreprise n'est pas présente dans l'extraction du répertoire SIRENE accessible depuis la plateforme, ce dernier choix ne vous sera pas proposé. De même, l'import de la liste d'établissements depuis un dossier précédent ne sera pas possible s'il s'agit de votre premier dossier.

2. Déclaration des établissements 2.1 Récupération de la liste des établissements Vous avez plusieurs moyen d'accéder à la liste de l'ensemble des établissements de votre entreprise. Choisissez parmi les options suivantes : Déclarer manuellement, Créer manuellement la sélection de vos établissements depuis une liste vierge Importer depuis votre ordinateur, Importer la liste de vos établissements actifs à la date de réalisation de votre audit (fichier Excel / CSV)

Figure 31 : sélection de la méthode pour déclarer vos établissements.

Déclaration manuelle

2.2 Sélection des établissements

Ce mode déclaration est recommandé si l'entreprise est constituée d'une dizaine d'établissements. En choisissant ce mode de déclaration, vous serez dirigé sur l'écran de déclaration ne comportant aucun établissement préalable. La liste des établissements sera à compléter de votre part.

IMPORTANT: Pour poursuivre la saisie, vous devez déclarer la liste de tous les établissements existants en France lors du dépôt de dossier Par défaut tous les établissements de la liste sont sélectionnés, si certains des établissements ne sont pas actifs, vous devez les désélectionner. Si un établissement est absent, vous pouvez le rajouter en cliquant sur le bouton "Ajouter un établissement". Filtres NIC / SIRET Département C' Réinitialiser les filtres Tous 0 établissements sélectionnés / 0 établissements 0 établissements filtrés Enregistrer et continuer Précédent Enregistrer et revenir à l'accueil

Figure 32 : Liste d'établissements vide.

Pour ajouter un établissement il faut cliquer sur le bouton « Ajouter un établissement ». Cette action ouvrira un formulaire à remplir pour déclarer votre établissement.

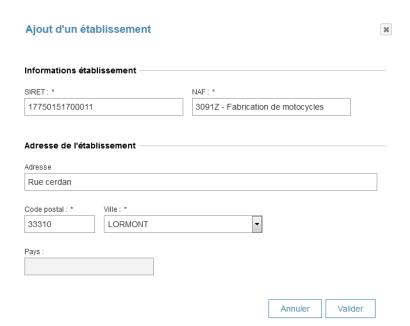


Figure 33 : Formulaire de création d'un établissement.

Remplissez le formulaire et cliquez sur valider.

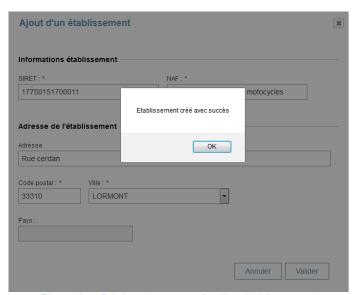


Figure 34 : Déclaration manuelle d'un établissement.

Répéter la procédure pour chacun des établissements actifs de l'entreprise faisant de partie de l'échantillon de votre audit.

Sur l'écran récapitulatif, pensez à bien sélectionner tous les établissements **actifs** et désélectionner les établissements inactifs en cochant ou décochant la case située à gauche de leur SIRET.



De plus, si votre entreprise a entre 2 et 10 établissements, une deuxième case « Etablissement audité » apparaitra pour chaque établissement et vous permettra d'indiquer expressément si celui-ci fait partie de l'échantillon de l'audit que vous déclarez ou non.



Figure 35 : Liste des établissements sélectionnés.

Reprise de la liste des établissements d'un précédent dossier

En sélectionnant la liste des établissements présents dans votre précédent dossier, le dossier sera initialisé avec la liste des établissements que vous aviez précédemment déclarés. Les établissements seront tous cochés par défaut. Il vous faudra donc vérifier que cette liste est toujours d'actualité et le cas échéant ajouter manuellement les établissements manquants et / ou désélectionner les établissements qui ne seraient plus actifs.

Import depuis un fichier csv

En sélectionnant « Importer depuis votre ordinateur », vous aurez accès au bouton « Parcourir... » qui permettra de sélectionner un fichier csv sur votre ordinateur.

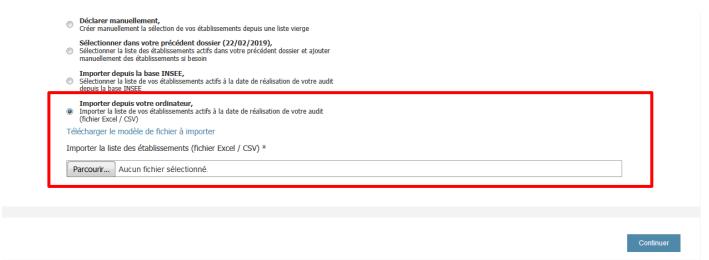


Figure 36 : Import de la liste des établissements actifs depuis un fichier csv.

Il est impératif que le fichier soit de type 'csv' (encodé UTF-8). Vous pouvez modifier le fichier modèle sous un éditeur de texte comme Bloc-Notes ou Notepad.

Le format de ce fichier est le suivant :

```
siret;code_naf;adresse;code_postal;commune
48290061000049;0312Z;2 rue de l'impasse;44400;REZE
48290061000031;0312Z;4 rue du fourneau;44240;LA CHAPELLE SUR ERDRE
```

La première ligne doit être obligatoirement alimentée par les libellés donc cette ligne ne doit pas être modifiée : « siret;code naf;adresse;code postal;commune »

Puis les lignes suivantes doivent reprendre les informations relatives aux différents établissements importés.

Suite à l'import de votre liste, tous les établissements présents dans celle-ci seront sélectionnés par défaut.

Import depuis la base de données INSEE

En sélectionnant cette option, la liste des établissements sera importée depuis une extraction des données INSEE. Cette extraction n'étant pas mise à jour quotidiennement, il vous appartient de vérifier et de modifier le cas échéant la liste des établissements actifs de l'entreprise.

Les établissements seront tous sélectionnés par défaut.

Etape 3 : Choix des documents à télécharger

Plusieurs types de documents sont à télécharger.

L'écran ci-dessous permet de sélectionner les documents que vous allez télécharger sur la plateforme et d'adapter le parcours de dépôt en conséquence.

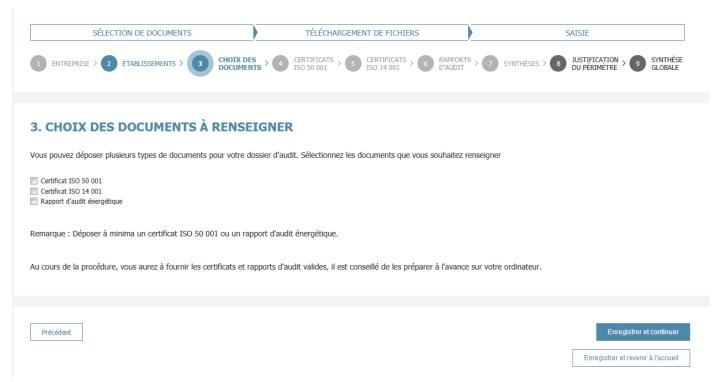


Figure 37 : Choix des documents à télécharger.

Rappels:

- Pour respecter la réglementation en vigueur vous devez télécharger des rapports d'audit énergétique et / ou des certificats ISO 50 001 qui couvrent à minima 80% de la facture énergétique de l'entreprise.
- Si vous avez recours à un prestataire externe qui n'est pas qualifié par un organisme de qualification, vous devez téléverser vos certificats ISO 14 001 sur la plateforme.
- Si vous cochez la case « Certificat ISO 14001 », vous devrez impérativement joindre un certificat ISO 50001 et/ou un Rapport d'audit en plus.

Etape 4 : Téléchargement des certificats ISO 50 001

Cette étape n'est accessible que si vous avez choisi de télécharger un certificat ISO 50 001 à l'étape 3. Cet écran est divisé en deux parties :

- Une première partie dédiée à l'upload de votre fichier ;
- Une seconde partie dédiée à la sélection des établissements couverts par ce fichier.

Ajout de certificat

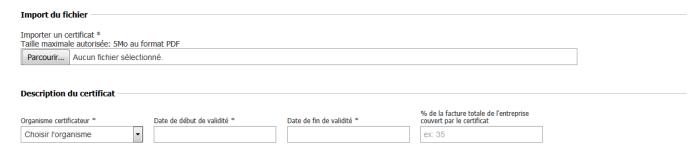


Figure 38 : Partie de l'écran dédiée au téléchargement de votre document.

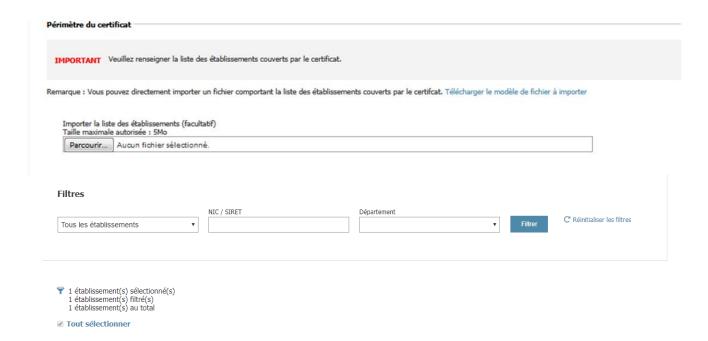


Figure 39 : Partie de l'écran dédiée à la sélection des établissements concernés par le document.

Téléchargement de votre fichier

Votre fichier doit être au format PDF et ne pas excéder une taille de 5 Mo.

Vous devez cliquer sur « Parcourir... » et sélectionner sur votre poste de travail le document à télécharger.

Vous devez ensuite sélectionner l'organisme certificateur, saisir les dates de début et de fin de validité de votre certificat et indiquer le périmètre de couverture de ce certificat par rapport à la facture globale de l'entreprise.

Sélection des établissements couverts par votre document

Vous devez sélectionner les établissements couverts par votre document. Pour ce faire, vous pouvez utiliser les filtres mis à votre disposition et sélectionner la case à cocher située à gauche du n° de SIRET de l'établissement correspondant.

Dans le cas où vous devez sélectionner un grand nombre d'établissements vous pouvez importer un fichier contenant la liste des établissements à sélectionner. Ce fichier doit être au format csv, contenir en première ligne le mot « siret » et dans les lignes suivantes les numéros de SIRET des établissements à sélectionner.

Il est impératif que le fichier soit de type 'csv' (encodé UTF-8). Vous pouvez modifier le fichier modèle sous un éditeur de texte comme Bloc-Notes ou Notepad.

Exemple:

siret

Après l'ajout de votre document, vous êtes redirigé vers un écran récapitulatif présentant les certificats enregistrés sur la plateforme.

4. Dépôt des certificats ISO 50 001 Vous pouvez ajouter un ou plusieurs certificat(s) ISO 50 001. Pour chaque certificat déposé, il est nécessaire de renseigner la liste des établissements couverts par le certificat ainsi que son périmètre de couverture exprimé en pourcentage par rapport à la facture énergétique globale de l'entreprise. Listes des certificats ISO 50 001 enregistrés Ajouter un autre certificat ISO 50 001 100% de la facture totale de l'entreprise CERTIFICAT ISO 50001 21/02/19 - 21/02/23 100.00% de la facture totale

Figure 40 : Ecran récapitulatif des certificats ISO 50 001 enregistrés sur la plateforme.

A partir de cet écran, il est possible de modifier ou supprimer un certificat téléversé sur la plateforme ou de téléverser un nouveau certificat (couvrant d'autres établissements de votre échantillon par exemple) en cliquant sur le bouton « Ajouter un autre certificat ISO 50 001 ».

Etape 5 : Téléchargement des certificats ISO 14 001

Liste des établissements couverts par le rapport d'audit (1) 🗸

Cette étape n'est accessible que si vous avez choisi de téléverser un certificat ISO 14 001 à l'étape 3. Cet écran est divisé en deux parties :

- Une première partie dédiée à l'upload de votre fichier,
- Une seconde partie dédiée à la sélection des établissements couverts par ce fichier.

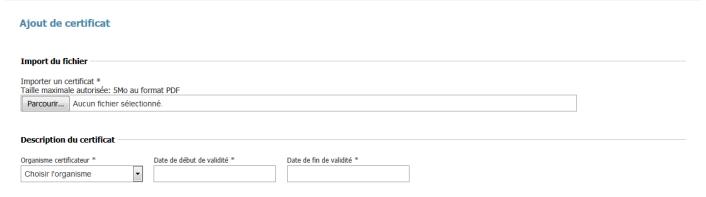


Figure 41 : Partie de l'écran dédiée au téléchargement du fichier.

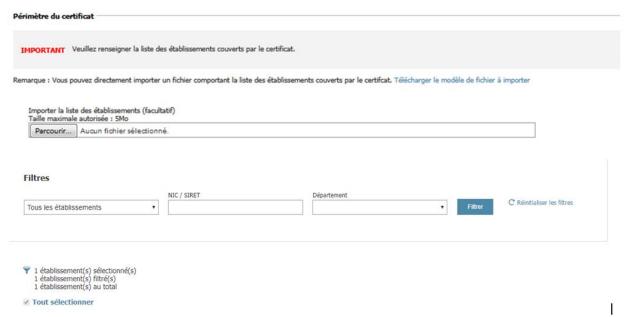


Figure 42 Partie de l'écran dédiée à la sélection des établissements concernés par le document.

Téléchargement de votre fichier

Votre fichier doit être au format PDF et ne pas excéder une taille de 5 Mo.

Vous devez cliquer sur « Parcourir... » et sélectionner sur votre poste de travail le document à télécharger.

Vous devez ensuite sélectionner l'organisme certificateur, saisir les dates de début et de fin de validité de votre certificat.

Sélection des établissements couverts par votre document

Vous devez sélectionner les établissements couverts par votre document. Pour ce faire, vous pouvez utiliser les filtres mis à votre disposition et sélectionner la case à cocher située à gauche du n° de SIRET de l'établissement correspondant.

Dans le cas où vous devez sélectionner un grand nombre d'établissements, vous pouvez importer un fichier contenant la liste des établissements à sélectionner. Ce fichier doit être au format csv, contenir en première ligne le mot « siret » et dans les lignes suivantes les numéros de SIRET des établissements à sélectionner.

Exemple:

siret 17750151700011 17750151700113 17750151700157

Après l'ajout de votre document, vous êtes redirigé vers un écran récapitulatif présentant les certificats enregistrés sur la plateforme.



Figure 43 : Ecran récapitulatif des certificats ISO 14 001 enregistrés sur la plateforme.

A partir de cet écran, il est possible de modifier ou supprimer un certificat téléversé sur la plateforme ou de téléverser un nouveau certificat en cliquant sur le bouton « Ajouter un autre certificat ISO 14 001 ».

Etape 6 : Téléchargement des rapports d'audit énergétique

Cette étape n'est accessible que si vous avez choisi de télécharger un rapport d'audit énergétique à l'étape 3. Cet écran est divisé en deux parties :

- Une première partie dédiée à l'upload de votre fichier,

Ajout de rapport d'audit énergétique

Une seconde partie dédiée à la sélection de l'établissement couvert par ce fichier.

Import du fichier Importer un rapport d'audit * Taille maximale autorisée: 15Mo au format PDF Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Description du rapport d'audit Descriptif * Date de l'audit *

Figure 44 : Partie de l'écran dédiée au téléchargement de votre rapport d'audit énergétique.

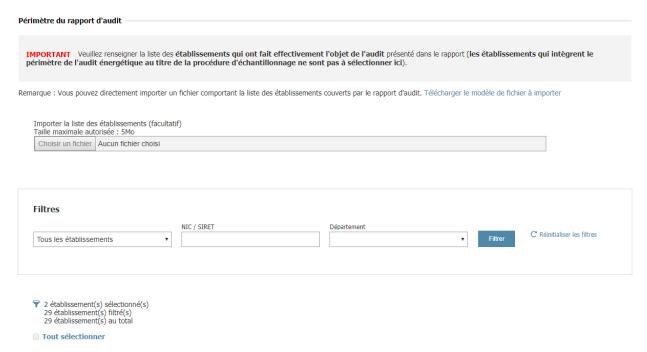


Figure 45 : Partie de l'écran dédiée à la sélection des établissements concernés par le document.

Téléversement de votre fichier

Votre fichier doit être au format PDF et ne pas excéder une taille de 15 Mo.

Vous devez cliquer sur « Parcourir... » et sélectionner sur votre poste de travail le document à télécharger.

Vous devez ensuite, saisir la date de réalisation (date de remise du rapport par votre auditeur) et éventuellement, un descriptif du contenu de ce rapport.

Sélection des établissements couverts par votre document

Vous devez sélectionner les établissements couverts par votre document. Pour ce faire vous pouvez utiliser les filtres mis à votre disposition et sélectionner la case à cocher située à gauche du n° de SIRET de l'établissement correspondant.

Dans le cas où vous devez sélectionner un grand nombre d'établissements, vous pouvez importer un fichier contenant la liste des établissements à sélectionner. Ce fichier doit être au format csv, contenir en première ligne le mot « siret » et dans les lignes suivantes les numéros de SIRET des établissements à sélectionner.

Il est impératif que le fichier soit de type 'csv' (encodé UTF-8). Vous pouvez modifier le fichier modèle sous un éditeur de texte comme Bloc-Notes ou Notepad.

Exemple:

siret 17750151700011 17750151700113 17750151700157

Après l'ajout de votre document, vous êtes redirigé vers un écran récapitulatif présentant les rapports d'audit énergétique enregistrés sur la plateforme.



Figure 46 : Ecran récapitulatif des rapports d'audit enregistrés sur la plateforme.

A partir de cet écran, il est possible de modifier ou supprimer un rapport téléchargé sur la plateforme ou de télécharger un nouveau rapport (couvrant d'autres établissements de votre échantillon par exemple) sur la plateforme en cliquant sur le bouton « Ajouter un autre rapport d'audit ».

Etape 7 : Saisie des synthèses par rapport

Tous les établissements pour lesquels un rapport a été ajouté doivent obligatoirement avoir une synthèse.

2 cas sont possibles:

- Votre audit concerne 1 seul établissement ou plus de 10 : la saisie de votre/vos synthèse(s) peut se faire soit depuis l'étape 7, soit directement depuis l'étape 9 (« Synthèse globale »), à votre convenance. Si vous souhaitez ne pas saisir la synthèse à l'étape 7, il vous suffit de sélectionner le choix « Poursuivre sans saisir de synthèse » avant d'enregistrer.
- Votre audit concerne entre 2 et 10 établissements audités : la saisie de votre/vos synthèse(s) doit exclusivement se faire depuis l'étape 7. L'étape 9 (Synthèse globale ») est alors en lecture seule et vous permettra de vérifier vos saisies, notamment au niveau des champs obligatoires, marqués par une « * ».

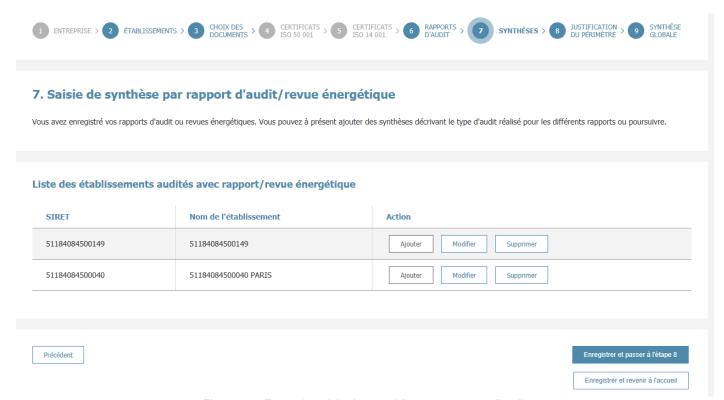


Figure 47 : Etape de saisie des synthèses par rapport d'audit.

Vous avez la possibilité soit d'importer un fichier csv, soit de saisir manuellement votre synthèse. Dans ce cas, il est recommandé de vous munir de votre rapport d'audit.

Il est impératif que le fichier importé soit de type 'csv' (encodé UTF-8). Vous pouvez modifier le fichier modèle sous un éditeur de texte comme Bloc-Notes ou Notepad.

La saisie de la synthèse doit être effectuée selon la ou les nature(s) de ou des activité(s) auditée(s) : système industriel, bâtiment ou transport. Les champs sont spécifiques à chacune des activités et l'ensemble des informations saisissables est repris dans le tableau ci-après.

Type d'activité : Bâtiment Type d'activité : Système Industriel Type d'activité : Transport Section: Auditeur Section: Auditeur Section: Auditeur Auditeur interne ou externe? Auditeur interne ou externe? Auditeur interne ou externe? Si auditeur externe n° qualification et oragnisme de qualification Si auditeur externe n° qualification et oragnisme de qualification Si auditeur externe n° qualification et oragnisme de qualification Année de référence (consommation énergie) Année de référence (consommation énergie) Année de référence (consommation énergie) Section: Patrimoine Section: Patrimoine Section: Patrimoine indicateur de performance énergétique 1 indicateur 1: énergie consommée / km indicateur 1 : surface chauffée (m²) indicateur 2: surface totale (m2) indicateur de performance énergétique 2 indicateur 2 : énergie consommée / (km x nb voyageurs) un tableau n lignes / 6 colonnes: indicateur de performance énergétique 3 indicateur 3: énergie consommé / (km x poids net transporté) type de bâtiment (à choisr dans une liste) indicateur de performance énergétique 4 Indicateur 4 : champs libre nombre de bâtiment Le site est il doté d'une auto production d'électricité? Section consommation par poste et usage surface (m2) Section consommation par poste et usage un tableau n lignes / 9 colonnes: année de construction la plus récente un tableau n lignes / 4 colonnes: Type d'usage (à choisir dans une liste) année de construction la plus ancienne type d'usage (à choisir dans une liste) carburant (à choisir dans une liste) consommation d'énergie annuelle (MWh énergie primaire) type d'énergie (à choisir dans une liste) consommation carburant Section consommation par poste et usage consommation catégorie véhicule (à choisir dans une liste) un tableau n lignes / 4 colonnes: coût véhicule frigo (liste ouin / non) type d'usage (à choisir dans une liste) Section: proposition d'actions kilometrage annuel type d'énergie (à choisir dans une liste) Préconisations. Un tableau n lignes 8 colonnes poids net transporté annuel poste sur lequel porte la préconisation (à choisr dans une liste à 2 ou 3 niveaux) consommation nb de passagers annuel coût descripitif de l'action (champ libre) cout énergétique associé Section: proposition d'actions Cout d'investissement Section: proposition d'actions Préconisations. Un tableau n lignes 9 colonnes Gain euro Préconisations. Un tableau n lignes 8 colonnes poste sur lequel porte la préconisation (à choisr dans une liste à 2 ou 3 niveaux) Gain en MWh poste sur lequel porte la préconisation (à choisr dans une liste à 2 ou 3 niveaux) descripitif de l'action (champ libre) Indicateur de facilité de mise en œuvre (liste : facile, moyen, difficile) descripitif de l'action (champ libre) Cout d'investissement Cout d'investissement Gain euro elligible CEE? - case à cocher Gain euro Gain en MWh Gain en MWh Indicateur de facilité de mise en œuvre (liste : facile, moyen, difficile) Indicateur de facilité de mise en œuvre (liste : facile, moyen, difficile) elligible CEE? - case à cocher elligible CEE? - case à cocher Impact sur le bâti ou la qualité architecturale

Figure 48 : Liste des données saisissables dans les synthèses de rapport.

Quel que soit le nombre des synthèses que vous ajoutez à votre dossier, vous devrez renseigner au moins 5 propositions d'action par type d'élément audité.

Exemple : Vous avez 2 établissements audités et ajoutez 2 rapports à l'étape 6. A l'étape 7, vous devrez donc ajouter 2 synthèses. Si ces 2 synthèses portent sur le type d'élément « Bâtiment », vous devrez ajouter au minimum avoir 5 propositions d'actions. Il vous sera par exemple possible d'ajouter 2 propositions d'actions sur la synthèse de l'établissement A et 3 sur la synthèse de l'établissement B.

Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer et continuer » en terminant la saisie de votre synthèse, vous serez redirigé sur la page récapitulant les synthèses.

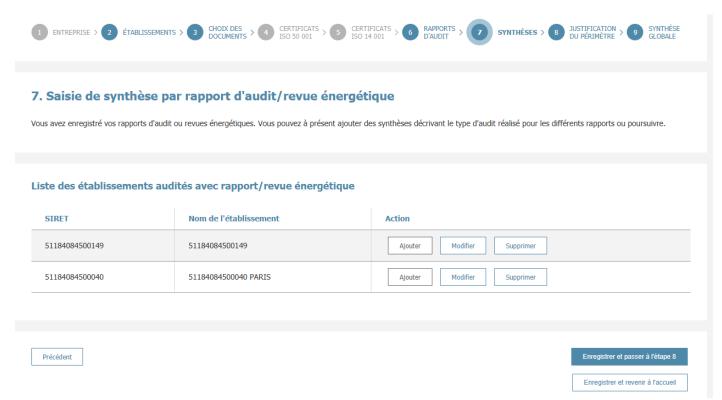


Figure 49 : Récapitulatif des synthèses enregistrées.

A partir de cet écran, vous pourrez saisir une nouvelle synthèse, modifier ou supprimer une synthèse existante.

En cliquant sur « Enregistrer et continuer » vous serez redirigé vers l'étape 8 si vous avez ajouté autant de synthèse que vous aviez de rapports d'audit.

Etape 8 : Justification du périmètre

Cette étape est obligatoire quels que soient les documents que vous avez choisis de télécharger sur la plateforme de recueil des audits énergétiques.

8. Justification du périmètre

Cette étape permet de justifier le périmètre de l'audit ainsi que l'éventuelle procédure d'échantillonnage. Il peut être identique à un rapport d'audit déposé à l'étape 5. Sur cet écran, il est nécessaire de renseigner la liste des établissements qui n'ont pas fait l'objet d'un audit "physique" mais qui intègrent le périmètre de l'audit au titre de la procédure d'échantillonnage.

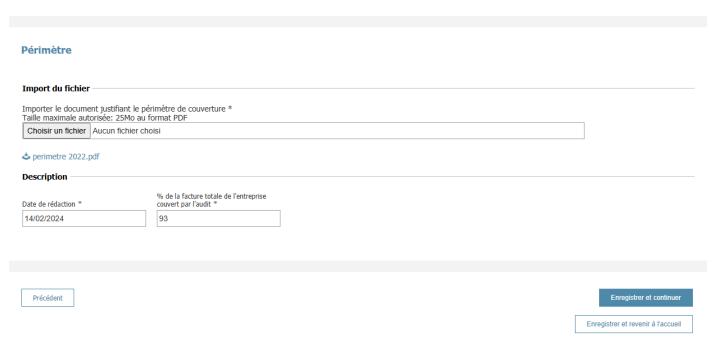


Figure 50 : Justification du périmètre.

Cet écran est dédié au téléchargement d'un document PDF.

La « date de rédaction » correspond à la date du rapport d'audit par l'auditeur et non pas la date de dépôt de l'audit sur cet écran.

Le « pourcentage de couverture » correspond au périmètre de l'audit par rapport à la facture énergétique. Pour mémoire, la règlementation en vigueur impose que ce périmètre soit à minima de 80%. Le champ est par défaut renseigné à la somme des périmètres déclarés lors du téléchargement des certificats ISO 50 001 (et 0 si aucun certificat ISO 50 001 n'est déposé). Il est modifiable mais ne peut pas être inférieur à cette somme.

Le document à télécharger dans cet écran est un document justifiant le périmètre prévu par la réglementation et le cas échéant, la procédure d'échantillonnage.

Par exemple, pour la justification du périmètre, ce document peut présenter les factures énergétiques par type d'activité (bâtiment, système industriel, transport) et pour l'ensemble des établissements, mentionner ce qui a été audité ou non et les raisons qui ont conduit à écarter ou non certaines activités.

	TRANSPORT	BATIMENT	INDUSTRIE	TOTAL
ETABLISSEMENT 1	260000	100000		360000
ETABLISSEMENT 2		126000		126000
ETABLISSEMENT 3		136000		136000
ETABLISSEMENT 4		86000	260000	346000
ETABLISSEMENT 5		114325	140000	254325
ETABLISSEMENT 6		125897		125897
TOTAL	260000	688222	400000	1348222
		Activités audités		80,72%

Afin de respecter le périmètre de 80% imposé par la reglementation il a été choisi d'axer l'audit sur le procédé de fabrication plutôt que sur les véhicules en raison d'investissements conséquents prévus sur le process industriel et dans la mesure où la diminution des consommations énergétiques associées au transport s'effectue "naturellement" par le renouvellement du parc.

Figure 51 : Exemple de justification du périmètre.

Par ailleurs, si l'auditeur a eu recours à une procédure d'échantillonnage, ce document doit également présenter la méthode suivie et les critères retenus pour constituer les établissements en sous-groupe similaires.

Une fois le document téléchargé et les différents champs remplis, en cliquant sur « Enregistrer et continuer » vous serez redirigé vers l'étape 9 synthèse globale.

Etape 9 : Synthèse globale

La saisie de cette synthèse est obligatoire.



Figure 52 : Etape 9 : saisie de la synthèse globale.

Pour saisir cette synthèse, deux possibilités s'offrent à vous.

- La première est d'effectuer une saisie manuelle. Dans ce cas, la synthèse globale sera pré-remplie à partir des éléments saisis lors de l'étape 7 si vous êtes dans le cas d'une entreprise ayant 1 ou plus de 10 établissements audités et que vous avez fait le choix de remplir la synthèse à l'étape 7.
- La seconde est d'importer un fichier depuis votre ordinateur. Dans ce cas, en sélectionnant « Importer depuis votre ordinateur », un bouton « Parcourir... » permettra de sélectionner sur votre ordinateur le fichier à télécharger. Cet import permettra de pré-remplir les éléments de la synthèse globale avec les éléments contenus dans votre fichier.

Il est impératif que le fichier importé soit de type 'csv' (encodé UTF-8). Vous pouvez modifier le fichier modèle sous un éditeur de texte comme Bloc-Notes ou Notepad.

Après avoir effectué votre choix et cliqué sur « Continuer », vous serez redirigé vers le formulaire de saisie. Le formulaire est constitué d'un tronc commun et de parties spécifiques à chaque type d'élément audité (Bâtiment, Système Industriel et/ou Transport). Le tronc commun est constitué par :

- Le montant de la facture énergétique globale de l'entreprise,
- Les consommations énergétiques globales pour les années N, N-1, N-2 et N-3,
- Les effectifs, le chiffre d'affaires et le total du bilan pour les 2 années précédant la réalisation de l'audit,
- La mention de réalisation de l'audit par des auditeurs internes ou externes et le cas échéant, des numéros de qualification et les organismes de qualification des auditeurs externes.

Les éléments spécifiques aux éléments auditées sont rappelés dans le tableau ci-dessous.

Type d'activité : Bâtiment Type d'activité : Système Industriel Surface des batiments audités (m²) Section consommation par poste et usage Section consommation par poste et usage un tableau n lignes / 4 colonnes: un tableau n lignes / 4 colonnes: type d'usage (à choisir dans une liste) type d'usage (à choisir dans une liste) type d'énergie (à choisir dans une liste) type d'énergie (à choisir dans une liste) consommation consommation coût Section: proposition d'actions coût Section: proposition d'actions Préconisations. Un tableau n lignes 5 colonnes Préconisations. Un tableau n lignes 6 colonnes Nature de la préconisation (à choisir dans une liste - 1 niveau) Nature de la préconisation (à choisir dans une liste - 1 niveau) descripitif de l'action (champ libre) descripitif de l'action (champ libre) Cout d'investissement Cout d'investissement Gain en MWh Gain en MWh Temps de retour brut (TRB) Temps de retour brut (TRB) case à cocher : impact sur le bati ou sur la qualité arcitecturale Type d'activité : Transport Section consommation par poste et usage un tableau n lignes / 4 colonnes: type d'usage (à choisir dans une liste) type d'énergie (à choisir dans une liste) consommation Section: proposition d'actions Préconisations. Un tableau n lignes 5 colonnes Nature de la préconisation (à choisir dans une liste - 1 niveau) descripitif de l'action (champ libre) Cout d'investissement Gain en MWh Temps de retour brut (TRB) Descriptif de la flotte Un tableau n ligne 2 colonnes

Figure 53 : Liste des éléments à saisir au niveau de la synthèse globale.

Après avoir saisi à minima l'ensemble des informations obligatoires (marquées par une « * ») éléments et cliqué sur « Enregistrer et continuer », vous serez redirigé vers l'écran récapitulatif.

Ecran récapitulatif

nombre

type de véhicule (choix dans une liste)

Cet écran présente l'ensemble des éléments qui ont été saisis sur le dossier en cours. Des contrôles de cohérences sont effectués sur ces éléments. Ces contrôles ont pour objectif de vous alerter quant à d'éventuelles erreurs de saisie et doivent attirer votre attention.

Seuls deux types de messages sont bloquants pour la validation du dépôt :

- Les coûts/ROI et gains sont incohérents pour la proposition d'action xxx.
- Le coût associé à la proposition d'amélioration semble anormalement élevé.

Il est possible de cliquer sur le message en lui-même ou sur le bouton « Précédent » en pas de formulaire pour accéder à la synthèse globale en mode édition.

Récapitulatif des données du dossier

JBT, 177501517 marcel cerdan 33310 LORMONT 3091Z Fabrication de motocycles

Attention

🗶 Des informations semblent incohérentes dans votre dossier, veuillez vérifier que les données saisies ne comportent pas d'erreurs. Si toutefois il n'y a pas d'erreurs, vous pouvez ignorer cette

- Il semble y avoir une incohérence entre le montant de la facture de l'entreprise et la somme des couts énergétiques de l'entreprise.
- Le montant de la facture est plus élevé que le Chiffre d'Affaires.

Figure 54 : Contrôle de cohérence dans l'écran récapitulatif.

Seuls les utilisateurs ayant un rôle de référent sur l'entreprise ont la capacité de valider le dépôt. Les utilisateurs avec un profil de contributeur ne pourront pas valider le dépôt des dossiers (le bouton « Valider le dépôt du dossier » ne sera pas visible en bas de page). Ils devront se tourner vers un utilisateur référent pour que celui-ci finalise la procédure.

Après avoir vérifié la déclaration et attesté sur l'honneur de l'exactitude des éléments saisis en cochant la case, vous pourrez cliquer sur le bouton « Valider le dépôt du dossier » pour finaliser le dépôt.

Lors de la validation, la plateforme vous proposera de télécharger un fichier PDF correspondant à l'écran récapitulatif. Ce fichier vaut accusé de dépôt du dossier. Un email est également adressé aux référents de l'entreprise. Il contient le récapitulatif du dossier ainsi qu'un lien pour télécharger le fichier PDF.

IX. Continuer la saisie d'un dossier en cours de dépôt

La poursuite de la saisie d'un dossier peut être réalisée de deux façons :

Par le dépôt de dossier

Vous pouvez reprendre le dépôt de dossier au travers du même lien que pour initier la saisie via le menu « Mes Dossiers d'audit » / « Déposer un dossier ».



Figure 55 : Accès à la procédure de dépôt.

Puis cliquez sur commencer la procédure.



Figure 56 : Poursuite de la saisie d'un dossier.

Sur l'écran reprenant la liste des entreprises disponibles, l'information « En cours de dépôt » témoigne de la possibilité de poursuivre la saisie de votre dossier. En sélectionnant cette entreprise et en cliquant sur « Enregistrer et continuer » vous pourrez poursuivre la saisie de votre dossier.

Par la consultation de la fiche de l'entreprise

Vous pouvez reprendre le dépôt de dossier au travers du lien « Mes entreprises » / « Accéder à la liste des entreprises ».



Figure 57 : Accès à la liste des entreprises

ADEME

Vous cliquez ensuite sur le bouton 'Voir l'entreprise' puis sur l'onglet « Dossiers ».

Entreprises autorisées 1 entreprise(s) disponible(s) Raison sociale SIREN Adresse Statut du dernier dossier AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L'ENERGIE 385290309 20 AVENUE DU GRESILLE 49000 ANGERS Déposé (expire le 01/09/2019) Voir l'entreprise

Figure 58 : Accès à la carte d'identité de l'entreprise

En cliquant sur le numéro de dossier, vous accéderez à la page du dossier en cours de saisie.

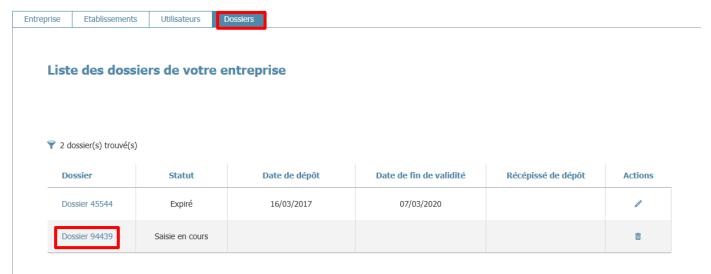


Figure 59 : Accès au dossier en cours de dépôt

X. Consulter un dossier déposé

Il est possible de consulter le dossier déposé au travers du lien « Mes entreprises » / « Accéder à la liste des entreprises ».

Vous cliquez ensuite sur le bouton 'Voir l'entreprise' puis sur l'onglet « Dossiers ».

Cet écran vous permet d'accéder au récépissé de dépôt du dossier en cliquant sur le lien Récépissé_Dossier_xxxxx :



Figure 60 : Accès au récépissé du dossier

En cliquant sur le numéro de dossier, vous accéderez à la consultation du dossier déposé. Aucune zone du dossier ne sera modifiable.

Attention : si vous utilisez le menu « Mes Dossiers d'audit » / « Déposer un dossier », vous commencerez le dépôt d'un nouveau dossier pour votre entreprise.

XI.Données à remplir durant le parcours de dépôt

Données relatives à la création d'une entreprise	Remarque
Raison sociale	
Siren	
Code NAF	Auto-complété grâce au SIREN saisi
rue	Auto-complétée grâce au SIREN saisi
Code postal	Auto-complété grâce au SIREN saisi
Ville	
Pays	Auto-complété grâce au SIREN saisi
Présence extrait KBIS	Stockage de l'extrait. Transmission obligatoire à l'inscription
Indicateur Obligée	1 = Oui, 0 = Non. Choix par défaut : Oui
Indicateur Radiée RCS	1 = Oui, 0 = Non. Choix par défaut : Non
Nom du référent	Liste des référents
Nom du contributeur	Liste des contributeurs
Siret établissement	Liste des SIRET des établissements liés à l'entreprise
Dossier + statut + date de fin de validité	Liste des informations des dossiers associés à l'entreprise

Données relatives à la création d'un établissement	Remarque
Entreprise	
SIREN	
Adresse	
Libellé / Code NAF	
Etablissement actif à la date de l'audit	
SIRET	
NAF	Auto-complété grâce au SIRET saisi
Adresse	Auto-complétée grâce au SIRET saisi
Code postal	Auto-complété grâce au SIRET saisi
Ville	Auto-complétée grâce au SIRET saisi
Pays	Repris de l'entreprise d'appartenance de l'établissement
Présence d'un rapport	
Présence d'un certificat ISO 14001	
Présence d'un certificat ISO 50001	

Données liés aux documents d'audit	Remarque	
Certificat(s) ISO 50 001		
Certificat(s) ISO 14 001	Cases à cocher. Au moins une case doit être cochée	
Rapport(s) d'audit énergétique/Revue(s)		
énergétique		

Données liés à l'édition du rapport d'audit	Remarque	
	Description facultative du rapport d'audit ou de la revue	
Descriptif	énergétique ajoutée au dossier	
Date de l'audit	Obligatoire	

Données de la synthèse par rapport	Remarque
Synthèse d'un rapport	de 0 à n synthèse(s), liée à un rapport mais facultative

Identifiant du rapport lié	
Type d'élément audité	Bâtiment, Système Industriel ou Transport
Synthèse par rapport de type Bâtiment	
Type d'auditeur	Interne, externe ou les 2
Année de référence pour les consommations	
d'énergie	
Auditeur de type Externe	
Organisme accrédité	
Numéro de qualification	
Patrimoine	
Type de bâtiment	
Nombre de bâtiments	
Surface (m²)	
Année de construction la plus ancienne	Format AAAA
Année de construction la plus récente	Format AAAA
Consommation annuelle	
Surface chauffée (m²)	
Surface totale (m²)	
Consommation par poste et usage	
Type d'usage	
Type d'énergie	
Consommation	
Coût (k€ HT)	
Propositions d'actions	
·	5 propositions d'action doivent être indiquées pour finaliser la
Nature de l'action	transmission de l'audit
Description de l'action	
Coût prévu (k€)	
Economies (k€)	
Réduction des consommations estimée (MWh/an)	
Indicateur de facilité de mise en œuvre	Facile, Moyen ou Difficile
Temps de retour brut (années)	
Eligible au CEE?	1 = Oui, 0 = Non
Impact sur les bâtiments ou la qualité	
architecturale?	1 = Oui, 0 = Non
Synthèse par rapport de type Système Industriel	
Type d'auditeur	Interne , externe ou les 2
Année de référence pour les consommations	
d'énergie	
Auditeur de type Externe	
Organisme	
Numéro de qualification	
Patrimoine 1	
Indicateur de performance énergétique 1	
Indicateur de performance énergétique 2	
Indicateur de performance énergétique 3	
Indicateur de performance énergétique 4	
Auto-production d'électricité ?	1 = Oui, 0 = Non
Consommation par poste et usage	
Type d'usage	
Type d'énergie	

Consommation	
Coût (k€ HT)	
Propositions d'actions	
	5 propositions d'action doivent être indiquées pour finaliser la
Nature de l'action	transmission de l'audit
Description de l'action	
Coût prévu (k€)	
Economies (k€)	
Réduction des consommations estimée (MWh/an)	
Indicateur de facilité de mise en œuvre	Facile, Moyen ou Difficile
Temps de retour brut (années)	
Eligible au CEE?	1 = Oui, 0 = Non
Synthèse par rapport de type Transport	
Type d'auditeur	Interne , externe ou les 2
Année de référence pour les consommations	
d'énergie	
Auditeur de type Externe	
Organisme accrédité	
Numéro de qualification	
Patrimoine	
Energie consommée / km (en kWh/100km)	
Energie consommée / (km * nb voyageurs) en MWh/km.voyageur	
Energie consommée / (km x poids net transporté) en MWh/km.kg	
Indicateur de suivi des consommations d'énergie	
Consommation par poste et usage	
Type d'usage	
Type d'énergie	
Consommation	
Catégorie de véhicule	
Véhicule frigorifique	1 = Oui, 0 = Non
Kilométrage annuel	
Poids net transporté annuel	
Nombre de passagers annuel	
Coût (k€ HT)	
Propositions d'actions	
Nature de l'action	5 propositions d'action doivent être indiquées pour finaliser la transmission de l'audit
Description de l'action	
Coût prévu (k€)	
Economies (k€)	
Réduction des consommations estimée (MWh/an)	
Indicateur de facilité de mise en œuvre	Facile, Moyen ou Difficile
Temps de retour brut (années)	. sensy majori da simono
Eligible au CEE?	1 = Oui, 0 = Non
LIISINIC du CLL;	1 - Oui, 0 - NOII

Justification du périmètre	Remarque
Périmètre	

Date de dépôt	
Date de rédaction	Saisie obligatoire
% de la facture totale de l'entreprise couvert par	
l'audit	Entre 0 et 100%

Barrier Indianal National Indian	D
Données de la synthèse globale	Remarque
Synthèse globale	
Montant de la facture énergétique de l'entreprise (k€)	
Consommation énergétique globale année N en Térajoule(s)	
Consommation énergétique globale année N en Mégawattheure	
Nombre de salariés Année N-1	
Chiffre d'affaires Année N-1 (k€)	
Total du bilan Année N-1 (k€)	
Nombre de salariés Année N-2	
Chiffre d'affaires Année N-2 (k€)	
Total du bilan Année N-2 (k€)	
Type d'auditeur	Rappel du type d'auditeur en charge de l'audit (étape 7)
Type d'élément audité	Rappel de la valeur saisie dans les synthèses des rapports d'audit (étape 7)
Auditeur de type Externe	
Organisme	Rappel du ou des organisme(s) en charge de l'audit
Numéro de qualification	Rappe du/des numéros de qualification des organismes sollicités pour le/les audit(s)
Synthèse par rapport de type Bâtiment	
Surface des bâtiments audités (m²)	Somme des surfaces de l'ensemble des bâtiments audités (étape 7)
Consommation par poste et usage	
Type d'usage	
Type d'énergie	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports
Consommation	d'audit (étape 7)
Coût (k€ HT)	
Propositions d'actions	
Nature de l'action	
Description de l'action	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports
Coût d'investissement (k€)	d'audit (étape 7)
Gain (MWh/an)	
Temps de retour brut (années)	
Impact sur les bâtiments ou la qualité architecturale ?	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports d'audit (étape 7)
Synthèse par rapport de type Système Industriel	
Consommation par poste et usage	
Type d'usage	
Type d'énergie	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports
Consommation	d'audit (étape 7)
Coût (k€ HT)	
Propositions d'actions	
Nature de l'action	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports
Description de l'action	d'audit (étape 7)
Coût d'investissement (k€)	

Gain (MWh/an)	
Temps de retour brut (années)	
Synthèse par rapport de type Transport	
Description de la flotte	
Type de véhicule	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports
Nombre	d'audit (étape 7)
Consommation par poste et usage	
Type d'usage	
Type d'énergie	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports d'audit (étape 7)
Consommation	
Coût (k€ HT)	
Propositions d'actions	
Nature de l'action	
Description de l'action	Rappel des valeurs saisies dans les synthèses des rapports d'audit (étape 7)
Coût d'investissement (k€)	
Gain (MWh/an)	
Temps de retour brut (années)	